



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Görev Tanıtım Formu

Görevli	Uğur GÜLFIRAT / İnşaat Teknikeri
Görev Devri	Ahmet AÇAR / İnşaat Teknisyeni
Görevinin Tanımı	Tekniker ünvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, hizmet binaları ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını yapmak, yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.
Görevler ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none">-Yol, su, kanalizasyon, yağmur suyu, doğalgaz, su depoları ve arıtma tesisleri için etüt, arazi ölçümü, proje ve keşiflerinin yapılmasında inşaat mühendislerine yardımcı olmak,-Betonarme ve çelik yapılar, karayolu, yaya yolları, köprü, tünel ve yeraltı galerileri, duvar örme, çatı yapımı, kaplama, doğrama, sıva, boya, betonarme kalıbı, betonarme demir işlerini, sulama, su arıtım tesisleri gibi yapıları tekniğe, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun yapım çalışmalarını denetleme işlerinde inşaat mühendisi ile koordineli olarak çalışmak,-Yapımı planlanan inşaatların, inşaat işlerini içeren yaklaşık maliyet hesaplarını ve porsantaj tablolarını ihaleye esas olacak şekilde hazırlamak,-Binaların kesin kabul ve geçici kabul komisyonuna uzman üye olmak, kontrol ve muayene kabul komisyonlarında uzman üye olmak, piyasa fiyat araştırmalarında görev almak, doğrudan temin hazırlamak,-Doğrudan temin usulü ile yapılacak işlere ait yaklaşık maliyeti belirlemek, belirlenen yaklaşık maliyete göre yapılacak işlere ait esas belgeleri hazırlamak,-İnşaat imalat oranlarının sözleşmesindeki porsantaj oranlarına uygunluğunu kontrol etmek,-İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak,-Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak,-Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,-Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

*Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.*

Adı-Soyadı: Uğur GÜLFIRAT

Tarih

...../...../.....

İmza

**ONAYLAYAN
(Daire Başkan V.)**

Adı-Soyadı: Mehmet ALİCANOĞLU

Tarih

...../...../.....

İmza